

SALTA, 01 de septiembre de 2026

## CIRCULAR N° 22/2026

### PROGRAMA NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

#### AREA: PREVISIONAL

**TEMA:** Memorándum N° 10/26 - Cronograma de actividades establecido para la emisión de sueldos de septiembre de 2026.-

*(Art. 76 de la Ley de Contabilidad: “El Contador de cada Jurisdicción que dependerá del jefe del respectivo servicio administrativo, tendrá el carácter de agente de la Contaduría General y deberá organizar las contabilidades a su cargo en perfecta correspondencia con las que lleve dicha Contaduría General”)*

De acuerdo al Memorándum N° 10/2026 de fecha 01/09/2026 emitido por la Secretaría de Gestión de Recursos Humanos dependiente de la Coordinación Administrativa de la Gobernación, se informa el cronograma de actividades establecido para la emisión de sueldos de septiembre de 2026.

| Fecha      | Hora  | TAREAS                                                                                                                  |
|------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07/09/2026 | 18:00 | <b><u>RECEPCIÓN NOVEDADES HORAS GUARDIA SALUD</u></b>                                                                   |
| 09/09/2026 | 10:00 | <b><u>RECEPCIÓN novedades Departamentos de Personal – Resto de la Administración (Descuentos u otras Novedades)</u></b> |
| 10/09/2026 | 10:00 | RECEPCIÓN novedades CÓDIGOS EXTERNOS (Seguros, Coseguros, Cuotas Sindicales, etc.)                                      |
| 11/09/2026 | 18:00 | <b><u>RECEPCIÓN ARCHIVOS CÓDIGOS HORAS GUARDIA SALUD</u></b>                                                            |
| 16/09/2026 | 08:00 | Fin de carga de Novedades. <b><u>Proceso de Pre-Liquidación.</u></b>                                                    |
| 16/09/2026 | 13:00 | Entrega de Pre-Listados.                                                                                                |
| 21/09/2026 | 10:00 | Recepción novedades sueldos a retener.                                                                                  |

|            |       |                                                                                                |
|------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21/09/2026 | 10:00 | Recepción novedades bajas por jubilación actualizada.                                          |
| 22/09/2026 | 18:00 | Fin corrección de Pre-Listados <b>HORAS GUARDIA SALUD</b>                                      |
| 25/09/2026 | 18:00 | <b><u>Proceso de Liquidación Definitiva</u></b>                                                |
| 28/09/2026 | 10:00 | Entrega Archivos e Información Banco, Litis, Tesorería, etc. <b>Sueldo SEPTIEMBRE de 2026.</b> |

Se requiere el estricto cumplimiento del Cronograma establecido, ya que la Subsecretaria de RRHH trabajará en forma paralela con el nuevo Sistema de Sueldos, por lo que no habrá prórroga o cambio de fecha de ningún Proceso.

Sirva la presente de atenta nota.

**La presente CIRCULAR se encuentra publicada:**

- **Usuarios Sistema J.D.Edwards:** Ingresando por el ícono de acceso directo “Normativa de Contaduría” y luego a la carpeta del mismo nombre.
- **INTERNET** en la página: [www.economiasalta.gob.ar/contaduria](http://www.economiasalta.gob.ar/contaduria)